

20101182

30 SEP 2010

in 4 voud

[ Gebouwde Omgeving]

[ Gemeente Venlo]

[ Postbus 3434]

[ 5902 RK Venlo]

[ h.hautus@venlo.nl]

~~ARCHIEF~~

# Aanvraag bouwvergunning

## 1 Gegevens aanvrager (vergunninghouder)

Vraagt u de vergunning **>** aan namens een rechtspersoon (bedrijf, instelling, vereniging e.d.)? Vul dan bij 1b de naam van de rechtspersoon in en bij 1a de naam van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is. Bij een particuliere aanvraag hoeft u 1b dus niet in te vullen

1a Naam en voorletters : Lucassen AHM  Man  Vrouw  
 1b Rechtspersoon : Gemeente Venlo  
 1c Correspondentieadres : Garnizoenweg 3  
 in Nederland, bij voorkeur geen postbusnummer  
 1d Postcode en plaats : 5928 NA Venlo  
 1e Telefoon overdag : 077-3596626  
 1f Faxnummer : 077-3596681  
 1g E-mailadres : a.lucassen@venlo.nl  
 1h Bent u  eigenaar  huurder  
 anders, namelijk : Hoofd afdeling Openbare Werken

## 2 Machtiging

Indien deze aanvraag **>** betrekking heeft op een bouwvergunning tweede fase: vul hier de gegevens in van de gemachtigde, ook al is dit dezelfde gemachtigde als bij de aanvraag om bouwvergunning eerste fase

2a Laat u de aanvraag voor de bouwvergunning door een gemachtigde verzorgen?  
 Nee, ga naar 3  
 Ja, vul dan hier de gegevens van de gemachtigde in  
 2b Naam en voorletters :  Man  Vrouw  
 2c Functie :  
 2d Correspondentieadres in Nederland :  
 2e Postcode en plaats :  
 2f Telefoon overdag :  
 2g Faxnummer :  
 2h E-mailadres :

## 3 Kosten

Zie de toelichting **>**

3 Anneemsom of raming van de kosten (exclusief BTW) € 490.000,00

#### 4 Uw bouwvergunning

Lees in de toelichting welke bouwvergunning u nodig heeft. In bijlage 1 ziet u welke documenten u moet meesturen

##### 4a Welke bouwvergunning vraagt u aan?

- Lichte bouwvergunning  
 Reguliere bouwvergunning  
 Reguliere bouwvergunning fase 1  
 Reguliere bouwvergunning fase 2

→ datum afgifte bouwvergunning fase 1

→ (registratie)nummer bouwvergunning fase 1

U heeft uw eerdere bouwplannen bijvoorbeeld gewijzigd

##### 4b Heeft u voor deze bouwwerkzaamheden al eerder een bouwvergunning aangevraagd?

- Ja, ga naar 4c  Nee, ga naar 5

##### 4c Op welke datum is de eerdere bouwvergunning verleend/geweigerd?

##### 4d Wat is het (registratie)nummer van de eerdere aanvraag om bouwvergunning?

#### 5 Lokale en kadastrale aanduiding van het bouwwerk/perceel en eigendomssituatie

5a Straat en huisnummer : Pontanusstraat 1 t/m 23 en Gijzenstraat

Postcode en plaats : 5921 GN Venlo 5921 GS Venlo

##### 5b Kadastrale aanduiding

Gemeente : Venlo

Sectie en nummer : M 6102, 6168, 6169, 6166, 6065 5043, 5044, 5559

##### 5c Eigendomssituatie perceel/kavel

- Eigen grond  Erfpacht  Huur  Grond van derden

#### 6 De bouwwerkzaamheden

##### 6a Geef een korte omschrijving van het bouwplan

- Het gaat om het  geheel  gedeeltelijk →  plaatsen  
 vernieuwen  
 veranderen  
 oprichten  
 vergroten

→ van : tijdelijke waterkering

Ruimte voor toelichting:

Seizoensgebonden bouwwerk als bedoeld in art. 45, 6e lid, van de Woningwet. Bijvoorbeeld een strandpaviljoen. Zie ook de toelichting

##### 6b Gaat het om een seizoensgebonden bouwwerk?

- Nee  
 Ja → Gedurende welke periode van het jaar is het bouwwerk aanwezig?

van

t/m

→ Wat is de beoogde instandhoudingstermijn van het seizoensgebonden bouwwerk?

jaar

Tijdelijk bouwwerk zoals bedoeld in art. 45, 1e lid, van de Woningwet. Bijvoorbeeld noodlokalen voor scholen en tijdelijke woonruimte. Zie ook de toelichting

##### 6c Gaat het om een tijdelijk bouwwerk?

- Nee  
 Ja → Wat is de beoogde instandhoudingstermijn van het bouwwerk?

5 jaar

Gebruik wil zeggen: het daadwerkelijke gebruik van het bouwwerk.

Zie de toelichting

>

Gaat het om wonen? Dan is de bezettingsgraadklasse niet van toepassing en vult u de GO en VO in onder 'B1'. Zie ook de toelichting bij Bezettingsgraadklasse

>

## 7 Gebruik van het bouwwerk

7a Wat is het huidige gebruik van het bouwwerk en de bijbehorende terreinen?

Erfafscheiding

7b Wat is het gebruik van het bouwwerk en de bijbehorende terreinen na uitvoering van de werkzaamheden?

Waterkering/erfafscheiding

7c Geef in de onderstaande tabel per gebruiksfunctie de gebruiksoppervlakte (GO) en de vloeroppervlakte van het verblijfsgebied (VO) in m<sup>2</sup> aan.

Gebruiksfunctie	Bezettingsgraadklasse										
	B1		B2		B3		B4		B5		
	GO (m <sup>2</sup> )	VO (m <sup>2</sup> )	GO (m <sup>2</sup> )	VO (m <sup>2</sup> )	GO (m <sup>2</sup> )	VO (m <sup>2</sup> )	GO (m <sup>2</sup> )	VO (m <sup>2</sup> )	GO (m <sup>2</sup> )	VO (m <sup>2</sup> )	
Wonen			n.v.t.								
Bijeenkomst											
Cel											
Gezondheidszorg											
Industrie											
Kantoor											
Logies											
Onderwijs											
Sport											
Winkel											
Overige gebruiksfuncties											

De vragen 7d en 7e alleen invullen als er sprake is van woningen of wooneenheden

>

7d Voor hoeveel woningen/wooneenheden vraagt u de bouwvergunning aan?

Aantal huurwoningen : ..... Aantal huurwooneenheden : .....

Aantal koopwoningen : ..... Aantal koopwooneenheden : .....

7e Bent u na voltooiing van de werkzaamheden bewoner van het bouwwerk?

Ja  Nee

## 8 Afmetingen van het bouwwerk

8a en 8b ook met 'Ja' beantwoorden bij oprichten van een bouwwerk (nieuwbouw)

>

8a Verandert de onbebouwde oppervlakte van het terrein door de bouwwerkzaamheden?

Ja → Bebouwde oppervlakte voor uitvoering van de werkzaamheden : 0 m<sup>2</sup>

→ Bebouwde oppervlakte na uitvoering van de werkzaamheden : 65 m<sup>2</sup>

Nee

8b Verandert de bruto vloeroppervlakte van het bouwwerk door de bouwwerkzaamheden?

Ja → Bruto vloeroppervlakte voor uitvoering van de werkzaamheden : ..... m<sup>2</sup>

→ Bruto vloeroppervlakte na uitvoering van de werkzaamheden : ..... m<sup>2</sup>

Nee

8c Verandert de bruto inhoud van het bouwwerk door de bouwwerkzaamheden?

Ja → Bruto inhoud voor uitvoering van de werkzaamheden : ..... m<sup>3</sup>

→ Bruto inhoud na uitvoering van de werkzaamheden : ..... m<sup>3</sup>

Nee

## 9 Materiaal en kleurgebruik

Heeft het bouwwerk  
andere bijzondere onder-  
delen of materialen of  
gaat het om een bouw-  
werk dat geen gebouw is?  
Vul dan de gegevens in  
op de lege regels in het  
schema.  
Meer ruimte nodig?  
Stuur een bijlage mee

9a Vul in het onderstaande schema de gegevens in over materiaal en kleurgebruik

Onderdeel	Materiaal	Kleur
<b>Gevels</b>		
• Plint gebouw		
• Gevelbekleding		
• Borstweringen		
• Voegwerk		
<b>Kozijnen</b>		
• Ramen		
• Deuren		
• Luiken		
<b>Balkonhekken</b>		
<b>Dakgoten en boeidelen</b>		
<b>Dakbedekking</b>		
<b>Waterkering</b>	beton	grijs

Informeert bij uw  
gemeente of dit mogelijk  
is

9b Wilt u het bouwplan mondeling toelichten voor de welstandscommissie/stadsbouwmeester?

Ja  Nee

## 10 Overige vergunningen

Informeert bij de  
gemeente of u nog  
andere vergunningen  
nodig heeft

10 Heeft u voor de bouwwerkzaamheden ook de volgende vergunningen nodig?

Nee  Ja, kruis aan om welke vergunningen het gaat en stuur een kopie van de vergunning of een bewijs van de aanvraag mee →

- Monumentenvergunning
- Vergunning Kernenergiewet
- Milieuvergunning
- Vergunning Wet toelating zorginstellingen
- Sloopvergunning



# Checklist

Kruis hieronder aan welke gegevens en bescheiden u bijvoegt bij de aanvraag en stuur deze lijst mee met de aanvraag. Uit alle gegevens en bescheiden moet blijken wie ze heeft opgesteld, bijvoorbeeld een architect of een adviseur. Voorzie de gegevens en bescheiden van het corresponderende nummer uit de linkerkolom. In de tabel is aangegeven welke gegevens en bescheiden van toepassing kunnen zijn bij een lichte bouwvergunning of bij een eerste fase of een tweede fase van een reguliere bouwvergunning. Vraagt u de reguliere bouwvergunning in één keer aan? Dan zijn de gegevens en bescheiden van zowel fase 1 als fase 2 van toepassing.

Op basis van de gegevens die u meestuurt, moet de gemeente kunnen beoordelen of uw bouwwerk voldoet aan de eisen. Deze eisen zijn vastgelegd in het Bouwbesluit 2003, het Gebruiksbesluit, de Woningwet, het ruimtelijke kader (o.a. het bestemmingsplan), de gemeentelijke welstandsnota en de gemeentelijke bouwverordening. Stuur alle gegevens en bescheiden die van toepassing zijn op uw aanvraag mee met het aanvraagformulier.

Meer informatie over de indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning vindt u via [www.vrom.nl/bouwregelgeving](http://www.vrom.nl/bouwregelgeving) onder 'Wetten en regels' (Besluit indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning).

De met een \* gemarkeerde gegevens en bescheiden hoeft u niet direct met de aanvraag mee te sturen. Uw gemeente zal u informeren of en welke gegevens nodig zijn.

		Gegevens en bescheiden			Bijvoegt
		Reguliere bouwvergunning fase 2			
		Reguliere bouwvergunning fase 1			
		Lichte bouwvergunning			
01	Kwaliteitsverklaringen, gelijkwaardigheidsverklaringen e.d.	ja	ja	ja	
02	Overzichtslijst / verklaring digitaal ingediende gegevens en bescheiden	ja	ja	ja	
03	Plattegronden en doorsnedetekeningen	ja	ja	ja	
04	Aanduiding bestemmingen	ja	ja		
05	Afmetingen perceel en situering	ja	ja		
06	Hoogte bouwwerk t.o.v. straatpeil en aantal bouwlagen	ja	ja		
07	Inrichting parkeervoorzieningen	ja	ja		
08	Indieningsvereisten Agrarische Adviescommissie	*	*		
09	Overige indieningsvereisten in verband met toetsing aan planologische voorschriften krachtens de Wet ruimtelijke ordening	*	*		
10	Indieningsvereisten exploitatieplan		*		
11	Indieningsvereisten in verband met afwijkingmogelijkheden van de Wet ruimtelijke ordening	*	*		
12	Rapport archeologisch bodemonderzoek	*	*		
13	Advies van de Commissie tunnelveiligheid	*		*	
14	Toestemming artikel 14 EU-richtlijn nr. 2004/54/EG (veiligheid wegtunnels)	*		*	
15	Geveltekeningen en belendende bebouwing	ja	ja		
16	Detailtekeningen gezichtsbepalende bouwdelen	ja	ja		
17	Foto's bestaande situatie en omliggende bebouwing	ja	ja		
18	Belastingen en belastingcombinaties constructie	ja		ja	
19	De uiterste grenstoestand van de bouwconstructie	ja		ja	
20	Gegevens en bescheiden Wet Bibob			*	
21	EPC-berekening thermische eigenschappen en luchtdoorlatendheid			ja	
22	Geluidwering uitwendige scheidingsconstructie en geluidabsorptie			ja	
23	Daglichttoetreding			ja	
24	Ventilatievoorzieningen, verbrandingsgassen en verbrandingslucht			ja	
25	Brandveiligheid en rookproductie			ja	
26	Brand- en rookcompartimentering			ja	
27	Vluchtroutes en brandveiligheidsvoorzieningen			ja	
28	Noodstroomvoorziening en -verlichting			ja	
29	Wateropname materialen vloer, wand en plafonds in sanitaire ruimten			ja	
30	Lucht- en waterdichtheid en vochtwerende voorzieningen			ja	
31	Riolering en hemelwaterafvoeren			ja	
32	Gas, elektra en waterleiding, inclusief aansluitpunten			ja	
33	Drinkwater- en warmwatervoorzieningen			ja	
34	Inbraakwerendheid			ja	
35	Weren van ratten en muizen			ja	
36	Gebruiksfunctie en afmetingen van ruimten			ja	
37	Opslagplaats afvalstoffen			ja	
38	Opslagplaats gevaarlijke stoffen			ja	
39	Stallingsruimte voor fietsen			ja	
40	Integrale toegankelijkheid en toegankelijkheid van ruimten			ja	
41	Trappen, hellingbanen en vloerafscheidings			ja	
42	Opstelplaats aanrecht, kook/stooktoestel en warmwatervoorziening			ja	
43	Aanduiding bad- en toiletruimte, meterruimte, liften en liftschachten			ja	
44	Hoogteligging vloeren t.o.v. het aansluitende terrein			ja	
45	Draairichting draaiende delen			ja	
46	Bouwveiligheidsplan en toegankelijkheid bouwplaats			ja	
47	Brandveiligheidsinstallaties			ja	
48	Bluswatervoorzieningen en opstelplaatsen van brandweervoertuigen			ja	
49	Rapportage bodemgesteldheid			ja	
50	Indieningsvereisten experimentele bouw	*	*	*	

Zoals toegelicht in artikel 1.5 van bijlage 1 van het Besluit indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning, mag u eventueel later aanleveren:

- de gegevens betreffende detailberekeningen en -tekeningen van de constructie (tabelnummers 18 en 19) en de installaties (24, 28, 31, 32 en 33), voor zover ze niet de hoofdlijn betreffen;
- een deel van de overige gegevens, als de burgemeester en wethouders hiertoe toestemming verlenen.

U moet de eventueel later aan te leveren gegevens uiterlijk drie weken voor aanvang van de desbetreffende werkzaamheden ter goedkeuring aan de gemeente voorleggen. Bedenk dat de afhandeling van uw aanvraag door later aanleveren vertraging kan oplopen, als blijkt dat u de gegevens toch meteen had moeten meesturen. Weet u niet zeker of u bepaalde gegevens later mag aanleveren, neem dan altijd eerst contact op met de gemeente.

Vul hieronder in welke gegevens en bescheiden u later aanlevert. Noem het nummer uit de tabel en licht toe welke gegevens het betreft en waarom u ze later aanlevert

1 Bijlagenummer(s)      \_\_\_\_\_

Reden voor later aanleveren      \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2 Bijlagenummer(s)      \_\_\_\_\_

Reden voor later aanleveren      \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3 Bijlagenummer(s)      \_\_\_\_\_

Reden voor later aanleveren      \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4 Bijlagenummer(s)      \_\_\_\_\_

Reden voor later aanleveren      \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5 Bijlagenummer(s)      \_\_\_\_\_

Reden voor later aanleveren      \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6 Bijlagenummer(s)      \_\_\_\_\_

Reden voor later aanleveren      \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Documenten elektronisch aanleveren

**Wilt u documenten bij uw aanvraag elektronisch aanleveren? Vul dan deze bijlage in. Het elektronisch aanleveren van gegevens en bescheiden is alleen mogelijk als de gemeente hiermee akkoord gaat. Vraag dit na bij uw gemeente. Stuur de bijlage mee met het aanvraagformulier.**

Voor de bestanden die u aanlevert, gelden de volgende voorwaarden:

- Algemene gegevens, rapportages en berekeningen levert u aan in PDF-, HTML- of een ander gelijkwaardig formaat.
- Tekeningen levert u aan in DXF-, TSA-, CCD- of een ander gelijkwaardig formaat.
- Als de tekeningen niet los zijn te zien van de berekeningen, levert u de gegevens aan in TSA-, CCD- of een ander gelijkwaardig formaat.

*U kunt alleen gecomprimeerde bestanden meesturen als het om self-extracting bestanden gaat en als u de bestanden per e-mail aanlevert.*

### Aanlevering bestanden

Geef in het onderstaande schema aan hoe u de gegevens aanlevert.

Nummer	Bestandsnaam	Beschrijving inhoud	Type bestand/ applicatie	Datum bestand	Grootte bestand in Kb

Hoe levert u de bestanden aan?

- CD-rom  
 Diskette  
 E-mail, ter attentie van \_\_\_\_\_