

Bijlage: Tussentijdse verantwoording evenementensubsidie

Met het invullen van deze bijlage legt u tussentijdse verantwoording af over de verkregen subsidie van uw evenement. Dit is van toepassing voor categorie-4-evenementen die een meerjarige subsidie toegekend hebben gekregen. Hiermee kan de adviescommissie tot een afgewogen tussentijds advies komen voor de vaststelling van uw subsidie. Verantwoording legt u af aan de hand van onderstaande criteria. Het invullen van deze bijlage is een verplicht onderdeel van de subsidieverantwoording.

1. Algemene omschrijving van uw evenement

Denk hierbij onder andere aan: hoe kijkt u terug op uw evenement, waren er specifieke bijzonderheden of omstandigheden waar u mee te maken heeft gehad? Bent u tevreden over het verloop, programma en/of bezoekersaantallen?

Antwoord/toelichting:

2. Verantwoordingscriteria

Vul in hoe, én in welke mate, uw evenement aan onderstaande criteria heeft voldaan. Onderbouw én beargumenteer zoveel mogelijk met cijfers en/of voorbeelden.

A. Belang

1. Waar kwamen de bezoekers vandaan (internationaal, nationaal, regio of gemeente)?

Gemeente Venlo	_____ %
Noord-Limburg (exclusief gemeente Venlo)	_____ %
Overig Nederland	_____ %
Duitsland	_____ %
Overige landen	_____ %

Hoe heeft u deze inschatting gemaakt (bijvoorbeeld op basis van kaartverkoop, postcodegegevens, enquêtes of observaties)?

2. Wat was het bereik van het evenement; media, livestream?

Is uw evenement in de media geweest?

- Zo ja, in welke media en wat was de strekking van de inhoud?
- Was dit op eigen initiatief of heeft de media zelf uw evenement benaderd?

Wat was het bereik op social media en heeft u zicht op de interactie?

B. Bezoekers

1. Hoeveel deelnemers en/of bezoeker zijn er geweest. Zijn er demografische gegevens bekend? Deze graag toevoegen.

C. Waarde

1. In hoeverre was het evenement gericht op een doelgroep(en) die nog weinig of onvoldoende werd bediend of deelnam aan het bestaande aanbod?
 - Heeft u deze doelgroep(en) specifiek benaderd en heeft deze doelgroep(en) vervolgens uw evenement bezocht?
 - Zo ja, hoe heeft deze doelgroep(en) uw evenement ervaren?

2. In hoeverre droeg het evenement bij aan talentontwikkeling?

- Welke activiteiten heeft u hiervoor georganiseerd?

3. Hoe was de prijs/kwaliteit verhouding?

- Wat zijn de kosten om het evenement bij te kunnen wonen versus het beschikbare aanbod?
- En hoe heeft de bezoeker deze prijzen ervaren?

D. Lokale betrokkenheid

1. Hoeveel vrijwilligers zijn er actief geweest bij deze editie van uw evenement?

- Hoeveel vrijwilligers zijn betrokken geweest bij de organisatie van uw evenement?
- En hoeveel vrijwilligers en/of verenigingen hebben meegeholpen aan uw evenement?

2. In welke mate en op welke manier is er samengewerkt met lokale partners, anders dan vrijwilligers en verenigingen?

E. Borging

1. Op welke manier zijn de ambities op het gebied van ontwikkeling en/of professionalisering van uw evenement gerealiseerd?

F. Merk

Geef bij onderstaande 4 criteria aan op welke manier en in hoeverre uw evenement heeft bijgedragen aan het merk Venlo (Citybranding)

1. Heeft uw evenement bijgedragen aan het binden van Venlonaren tussen de 0-18 jaar?

2. In hoeverre heeft uw evenement bijgedragen aan het positief in het nieuws brengen van Venlo bij de niet Venlonaren in de leeftijd tussen de 18 en 35 jaar en/of het terughalen van uitgevlogen Venlonaren in deze leeftijdscategorie?

3. In hoeverre liet uw evenement Venlo zien als een ondernemende gemeente in de sectoren innovatieve maakindustrie, innovatieve Logistiek en/of innovatieve agrofood?

4. In hoeverre liet uw evenement Venlo zien als een gemeente waar het leven gevierd wordt?