

BIJLAGE AANVRAAG EVENEMENTENSUBSIDIE

DUURZAAMHEIDSLADDER EVENEMENTEN (DLE)

VOORWOORD

De DuurzaamheidsLadder Evenementen (DLE) helpt u om uw evenement duurzamer en inclusiever te maken. De gemeente gebruikt de DLE ook om samen met u te praten over hoe uw evenement beter kan worden voor het milieu en voor álle mensen.

De DLE bestaat uit 13 onderwerpen.

Deze onderwerpen zijn verdeeld in 3 groepen:

- 6 ecologische thema's (zoals energie en afval)
- 3 sociale thema's (zoals veiligheid en diversiteit)
- 4 bestuurlijke thema's (zoals organisatie en communicatie)

De DLE sluit aan bij Europese regels (ESG) over duurzaamheid. Ook keurmerken zoals Green Key gebruiken deze indeling. Als u later een keurmerk wilt aanvragen, helpt deze DLE u alvast op weg.

Wat vragen wij van u?

Bij elk thema staan een aantal uitspraken. U geeft bij elke uitspraak aan of die klopt voor uw evenement (ja of nee). Ook geven we voorbeelden van maatregelen die u kunt nemen. U bent niet verplicht om deze voorbeelden toe te passen, maar ze kunnen wel helpen.

Waarvoor gebruiken wij de antwoorden?

Duurzaam organiseren gaat stap voor stap. Tijdens de looptijd van de subsidie nemen wij contact met u op. We kijken dan samen naar de volgende stap. Per thema bepalen we dan op welke 'trede' van de ladder uw evenement nu staat.

Hoe werkt de DLE?

De DLE werkt als een trap met 5 treden. Bij trede 1 voldoet u aan de wet. Elke volgende trede betekent dat u verder bent met verduurzamen en verbeteren. De gemeente helpt u hier graag bij, bijvoorbeeld via kennissessies.

De DLE is gemaakt door Green Events Nederland en andere partners. Dit gebeurde met steun van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Handicap NL, Green Deal Circular en gemeente Venlo, Amsterdam, Utrecht, Haarlem, Arnhem, Alkmaar en Dronten samen met Provincie Noord Holland en Recreatie Noord Holland.

ECOLOGISCHE THEMA'S

Energie, Transport en Reizen, Materialen, Flora en Fauna, Water en Hygiëne, Eten en Drinken

SOCIALE THEMA'S

Veiligheid en Gezondheid, Diversiteit, Gelijkheid en Inclusie, Toegankelijkheid

BESTUURLIJKE THEMA'S

Mentaliteit en Organisatiecultuur, Strategie en Organisatie, Meten en Rapporteren, Marketing en Communicatie

Event Support Venlo

Datum: 7 juli 2025

Ons kenmerk: Versie 1.2

INHOUD

ENERGIE 7

1.1	TOELICHTING	7
1.1.1	basis principes	7
1.1.2	Begrippen	7
TREDE 1	7	
	Criteria	7
	Voorbeeldmaatregelen	7
	TOELICHTING	7

TRANSPORT EN REIZEN 8

1.2	TOELICHTING	8
1.2.1	basisprincipes	8
TREDE 1	8	
	Criteria	8
	Voorbeeldmaatregelen	9
	TOELICHTING	9

MATERIALEN 10

1.3	TOELICHTING	10
1.3.1	basisprincipes	10
TREDE 1	10	
CRITERIA	10	
1.4	VOORBEELDMAATREGELEN	11
	TOELICHTING	11

2 FLORA EN FAUNA 12

2.1	TOELICHTING	12
2.1.1	basisprincipes	12
2.2	CRITERIA	12
2.3	VOORBEELDMAATREGELEN	13
	TOELICHTING	13

3 WATER EN HYGIENE 14

3.1	TOELICHTING	14
3.1.1	basis principes	14

3.2	CRITERIA 14	
3.3	VOORBEELDMAATREGELEN	15
	TOELICHTING	15
4	ETEN EN DRINKEN	16
4.1	TOELICHTING	16
	4.1.1 basis principes	16
4.2	CRITERIA 16	
4.3	VOORBEELDMAATREGELEN	16
	TOELICHTING	17
5	VEILIGHEID EN GEZONDHEID	18
5.1	TOELICHTING	18
	5.1.1 basis principes	18
5.2	CRITERIA 18	
5.3	VOORBEELDMAATREGELEN	20
	TOELICHTING	20
6	DIVERSITEIT, GELIJKHEID EN INCLUSIE	21
6.1	TOELICHTING	21
	6.1.1 basis principes	21
	6.1.2 Begrippen	21
6.2	CRITERIA 21	
6.3	VOORBEELDMAATREGELEN	21
	TOELICHTING	22
7	TOEGANKELIJKHEID	23
7.1	TOELICHTING	23
	7.1.1 basis principes	23
	7.1.2 Begrippen	23
7.2	CRITERIA 23	
7.3	VOORBEELDMAATREGELEN	24
	TOELICHTING	24
8	MENTALITEIT EN ORGANISATIECULTUUR	25
8.1	TOELICHTING	25
	8.1.1 basis principes	25

	8.2CRITERIA 25	
	8.3VOORBEELDMAATREGELEN	25
	TOELICHTING	26
9	STRATEGIE EN ORGANISATIE	27
	9.1TOELICHTING	27
	9.1.1 basis principes	27
	9.2CRITERIA 27	
	9.3VOORBEELDMAATREGELEN	27
	TOELICHTING	27
10	METEN EN RAPPORTEREN	28
	10.1TOELICHTING	28
	10.1.1 basis principes	28
	10.2CRITERIA	28
	10.3VOORBEELDMAATREGELEN	28
	TOELICHTING	29
11	MARKETING EN COMMUNICATIE	30
	11.1TOELICHTING	30
	11.1.1 basis principes	30
	11.2CRITERIA	30
	TOELICHTING	30
12	TOT SLOT	31

DE VIJF TREDEN VAN DE DUURZAAMHEIDSLADDER

De Duurzaamheidsladder (DLE) heeft 5 treden die elkaar opvolgen

Elke trede bouwt voort op de vorige. Trede 1 is de basis. Daarmee begint elk evenement dat met de DLE werkt. Bij trede 2 neemt u de eerste maatregelen en leert u werken met deze methode. U begint dan ook met het verzamelen van gegevens. Bij trede 3 hoort een nulmeting. Trede 4 betekent dat duurzaamheid een vast onderdeel wordt van de organisatie. Bij trede 5 draait alles in uw evenement om duurzaamheid en hergebruik (circulariteit).

Uw evenement kan op verschillende treden staan

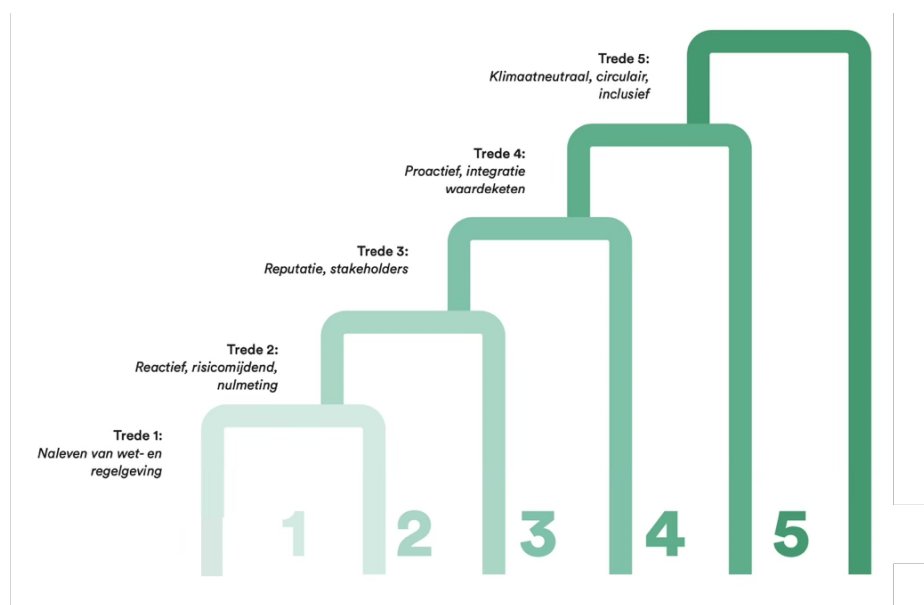
Misschien zit uw evenement voor het ene thema al op trede 3, en voor een ander nog op trede 1. Dat is normaal. De DLE helpt u om per thema stappen te zetten. Bij elk thema staat uitgelegd welke maatregelen u kunt nemen om naar een hogere trede te groeien.

Trede 5 is een doel om naartoe te werken

Het is niet voor elk thema of elk evenement het einddoel, en zeker niet meteen. Wat wel moet, is voldoen aan de wet. Dat is de ondergrens en hoort bij trede 1. Als wetten veranderen, kan ook de DLE aangepast worden. Daarom wordt dit document elk jaar opnieuw bekeken.

De opbouw van de 5 treden

- **Trede 1** > U voldoet aan de wetten en regels.
- **Trede 2** > U werkt veilig en voorzichtig, en voert een nulmeting uit.
- **Trede 3** > U kijkt naar hoe anderen uw evenement zien (uw reputatie).
- **Trede 4** > Duurzaamheid is onderdeel van alles wat u doet.
- **Trede 5** > Uw evenement is klimaatneutraal, volledig circulair en inclusief.



Een visuele weergave van de vijf treden

ENERGIE



1.1 TOELICHTING

Als u energie gebruikt, komt er vaak schadelijke uitstoot vrij. Om dat te verminderen kunt u:

- minder energie gebruiken
- zelf duurzame energie opwekken
- groene energie gebruiken via het elektriciteitsnet.

1.1.1 BASIS PRINCIPES

De beste volgorde voor duurzaam omgaan met energie:

1. Gebruik zo min mogelijk energie
2. Wek duurzame energie op bij het evenement zelf
3. Gebruik duurzame energie van elders, zoals groene stroom van het net.

1.1.2 BEGRIPPEN

Duurzame energie komt bijvoorbeeld van zon, wind, water, aardwarmte of beweging.

Deze vormen van energie zijn beter voor het klimaat dan energie uit fossiele brandstoffen.

Sommige andere vormen, zoals kernenergie of biomassa, zijn minder slecht, maar niet echt duurzaam.

TREDE 1

CRITERIA

Het evenement helpt om minder energie te gebruiken
(dit is wettelijk verplicht).

☐ Ja ☐ Nee

VOORBEELDMAATREGELEN

Er is aandacht voor het verlagen van energieverbruik.

☐ Ja ☐ Nee

Er wordt een netaansluiting gebruikt als die er is.

☐ Ja ☐ Nee

Dieselgeneratoren zijn minimaal stage 3A,
het geluid is maximaal 60dB(A).

☐ Ja ☐ Nee

TOELICHTING

Schrijf hier op welke maatregelen u al neemt, nog gaat nemen of zou willen nemen.

TRANSPORT EN REIZEN



1.2 TOELICHTING

Bij evenementen is veel vervoer nodig, van bezoekers en spullen. Dat zorgt voor veel uitstoot. Daarom is het belangrijk om reisbewegingen te beperken en duurzaam vervoer te stimuleren.

1.2.1 BASISPRINCIPES

Probeer vervoer zoveel mogelijk te beperken met slimme keuzes: zoals een handige locatie, goede planning en lichte materialen. Gebruik het **STOMP**-principe:

1. Stappen (lopen)
2. Trappen (fietsen)
3. Openbaar vervoer
4. Mobiliteit als dienst (zoals deelauto's)
5. Personenauto's (alleen als het echt niet anders kan)

Kies voor vervoer met:

- lopen of fietsen
- openbaar vervoer
- elektrische voertuigen
- 2e generatie biobrandstof (tijdelijke oplossing)

TREDE 1

CRITERIA

Het evenement biedt duurzame en veilige reisopties.

☐ Ja ☐ Nee

Het evenement stimuleert duurzaam vervoer zoals lopen, fietsen of OV.. Personenvervoer is zoveel mogelijk elektrisch of met 2e generatie biobrandstof (als tussenoplossing).

☐ Ja ☐ Nee

Vindt het evenement plaats in een 'zero emissie zone'? (dit geldt vanaf 2027 voor bestel- en vrachtauto's in Venlo)

☐ Ja ☐ Nee

VOORBEELDMAATREGELEN

Er zijn verkeersregelaars ingezet of een verkeersplan gemaakt.

☐ Ja ☐ Nee

De juiste vergunningen zijn aangevraagd.

☐ Ja ☐ Nee

TOELICHTING

Schrijf hier op welke maatregelen u al neemt, nog gaat nemen of zou willen nemen.

MATERIALEN



1.3

TOELICHTING

Als we te veel materialen gebruiken, ontstaat schade aan bodem, water, lucht en natuur. Een duurzamer systeem is circulair: materialen worden hergebruikt en zo min mogelijk verspild.

1.3.1 BASISPRINCIPES

Gebruik de R-ladder om duurzamer met materialen om te gaan. Hoe hoger op de ladder, hoe beter.

Een eenvoudige versie:

1. Weiger (Refuse)
2. Hergebruik (Reuse)
3. Recycle

De uitgebreide versie:

Refuse, Rethink, Reduce, Reuse, Repair, Refurbish, Remanufacture, Repurpose, Recycle, Recover.

TREDE 1

CRITERIA

Het evenement gebruikt in 2030 de helft minder primaire grondstoffen dan in 2016.

☐ Ja ☐ Nee

Er is minder restafval per bezoeker.

☐ Ja ☐ Nee

Drinkbekers zijn herbruikbaar of ten minste 80% hoogwaardig gerecycled (verplicht vanaf 2025).

☐ Ja ☐ Nee

VOORBEELDMAATREGELEN

Hout, GFE, textiel, batterijen, apparaten, vetten en giftige stoffen (verf, spuitbussen) worden gescheiden ingezameld.

☐ Ja ☐ Nee

Al het zwerfafval, ook peuken en tie-wraps, is opgeruimd.

☐ Ja ☐ Nee

Er is een schoonmaakplan voor na het evenement.

☐ Ja ☐ Nee

TOELICHTING

Schrijf hier op welke maatregelen u al neemt, nog gaat nemen of zou willen nemen.

2 FLORA EN FAUNA



2.1 TOELICHTING

Evenementen kunnen de natuur beschadigen. U kunt hier iets aan doen, bijvoorbeeld door afval te voorkomen of gevoelige plekken te beschermen. Het gaat vooral om de directe omgeving: het evenemententerrein, parkeerplaatsen, toegangswegen en water in de buurt. Schade aan natuur moet u voorkomen volgens de wet (Omgevingswet, artikel 11.27 Bal).

2.1.1 BASISPRINCIPES

In Nederland beschermen we dieren en planten, ook als ze niet op een speciale lijst staan. Volgens het Nederlandse Dashboard Biodiversiteit zijn 4 thema's belangrijk om de natuur te helpen:

1. De natuur herstellen
2. De natuur beschermen en uitbreiden
3. Minder schade veroorzaken
4. Het systeem veranderen (bijvoorbeeld met nieuwe gewoontes)

In het thema Flora en Fauna gaat het om de directe invloed van uw evenement op de natuur.

Dat gaat over het terrein zelf, maar ook over:

- water in de buurt
- parkeerplaatsen
- toegangswegen
- andere delen van het gebied

De indirecte invloed op de natuur komt terug in andere thema's.

Trede 1

2.2 CRITERIA

Bij graafwerkzaamheden is er een Klic-melding gedaan.

☐ Ja ☐ Nee

Bij mogelijke schade voor de natuur is een analyse gedaan en zijn maatregelen genomen. Denk aan kennis verzamelen (soorten, rode lijst), effecten analyseren (vogels, nesten, eieren, gebiedsfuncties), uitsluiten nadelige gevolgen, preventiemaatregelen, stoppen negatieve activiteiten of herstellen schade.

☐ Ja ☐ Nee

Afval en schadelijke stoffen worden niet achtergelaten op of rond het terrein. Lekkages en incidenten zijn opgenomen in een noodplan.

☐ Ja ☐ Nee

Er zijn maatregelen genomen om schade aan de natuur te beperken. ☐ Ja ☐ Nee

TOELICHTING

Schrijf hier op welke maatregelen u al neemt, nog gaat nemen of zou willen nemen.

3 WATER EN HYGIENE



3.1 TOELICHTING

Evenementen gebruiken vaak (tijdelijk) veel water. Dat is slecht voor het milieu. Gebruik dus alleen wat echt nodig is en voorkom vervuiling van het water. Denk ook aan het (her)gebruiken van verschillende soorten water, zoals grijs water.

3.1.1 BASIS PRINCIPES

Er zijn drie belangrijke zaken bij water en hygiëne:

1. Zorg dat er genoeg schoon water is.
2. Gebruik zo min mogelijk water.
3. Zorg dat het water niet vervuild raakt.

Begrippen die hierbij horen zijn onder andere drinkwater (water voor menselijke consumptie, koken, water voor sanitair), niet essentieel (watereffecten, stofpreventie), afvalwater, waterkwaliteit in de lokale omgeving en waterschaarste.

Trede 1

3.2 CRITERIA

Het evenement gebruikt zo min mogelijk water en borgt de waterkwaliteit (dit is wettelijk verplicht).

☐ Ja ☐ Nee

Bij een hitteprotocol is er voldoende drinkwater beschikbaar.

☐ Ja ☐ Nee

Het evenement voorkomt watervervuiling op en rond het terrein.

☐ Ja ☐ Nee

Er wordt geen afvalwater geloosd op de grond of in sloten/rivieren.

☐ Ja ☐ Nee

3.3 VOORBEELDMAATREGELEN

Er is aandacht voor zuinig omgaan met drinkwater.

☐ Ja ☐ Nee

TOELICHTING

Schrijf hier op welke maatregelen u al neemt, nog gaat nemen of zou willen nemen.

4 ETEN EN DRINKEN



4.1 TOELICHTING

Wat mensen eten en drinken heeft grote invloed op het milieu. Vlees, verspilling en ver reizen van voedsel zorgen voor schade aan natuur, bodem, water en lucht. U kunt al veel verbeteren met kleine aanpassingen.

4.1.1 BASIS PRINCIPES

De grootste winst voor het milieu zit in:

1. Minder dierlijke producten, meer plantaardig
2. Minder verspilling
3. Lokale en seizoensgebonden producten
4. Biologisch of op een andere duurzame manier geproduceerd
5. Aandacht voor dierenwelzijn, biodiversiteit en eerlijke arbeidsomstandigheden

Trede 1

4.2 CRITERIA

Het evenement voldoen aan de alcoholwet en de Tabaks- en rookwarenwet

☐ Ja ☐ Nee

Het eten is veilig en voldoet aan de HACCP-richtlijnen

☐ Ja ☐ Nee

Bezoekers, personeel en vrijwilligers kunnen informatie over allergenen krijgen.

☐ Ja ☐ Nee

4.3 VOORBEELDMAATREGELEN

Er zijn vegetarische gerechten verkrijgbaar

☐ Ja ☐ Nee

Plantaardige melk is beschikbaar bij warme dranken

☐ Ja ☐ Nee

Koffie en thee zijn Fairtrade

☐ Ja ☐ Nee

Dierlijke producten hebben minimaal 1 ster van het Beter Leven Keurmerk.

☐ Ja ☐ Nee

TOELICHTING

Schrijf hier op welke maatregelen u al neemt, nog gaat nemen of zou willen nemen.



5 VEILIGHEID EN GEZONDHEID

5.1

TOELICHTING

Een evenement kan invloed hebben op de gezondheid van mensen. Bijvoorbeeld door geluidsoverlast, stress, vermoeidheid, roken, drugsgebruik of ongezond eten. Ook kunnen er ongelukken gebeuren. Daarom is het belangrijk dat u goed nadenkt over de veiligheid van iedereen die op of rond het evenement werkt of komt.

5.1.1 BASIS PRINCIPES

Zorg ervoor dat risico's worden herkend en aangepakt. Gebruik een risico-inventarisatie en maak een veiligheidsplan. Veiligheid gaat onder andere over:

- gezondheid van medewerkers
- machines en constructies
- brandveiligheid
- verkeersveiligheid
- sociale veiligheid (voorkomen van grensoverschrijdend gedrag)
- informatieveiligheid (veilig omgaan met persoonsgegevens)

Let niet alleen op echte ongelukken, maar ook op bijna-ongelukken en gevaarlijke situaties. Hoe beter u dat in beeld hebt, hoe meer u kunt voorkomen.

Trede 1

5.2 CRITERIA

Het evenement draagt zorg voor veiligheid en gezondheid van medewerkers, leveranciers en bezoekers.

☐ Ja ☐ Nee

Als de organisator ook werkgever is, dan is er een basiscontract bij Arbodienst en geeft men Veiligheid & Gezondheid voorlichting aan medewerkers.

☐ Ja ☐ Nee

Er is een preventiemedewerker bedrijfshulpverlening (BHV).

☐ Ja ☐ Nee

Er is een noodplan en ontruimingsplan aanwezig.

☐ Ja ☐ Nee

Er zijn persoonlijke beschermings- en beveiligingsmiddelen beschikbaar (zoals EHBO-spullen, hijsmiddelen, helmen, enz.).

☐ Ja ☐ Nee

Het evenement volgt de hygiënerichtlijnen van het RIVM, (zoals opgenomen in het basisadvies GGD GHOR)

☐ Ja ☐ Nee

Het evenement volgt de hygiënerichtlijnen van het RIVM.

☐ Ja ☐ Nee

Het evenement biedt gehoorbescherming aan bij >88 dB(A) tot 18 jaar en >92,5 dB(A) vanaf 18 jaar.

☐ Ja ☐ Nee

Er is een veiligheidsplan, ook voor brand, verkeer en bezoekers.

☐ Ja ☐ Nee

5.3

VOORBEELDMAATREGELEN

Er is rekening gehouden met extreem weer in het veiligheidsplan (Voor overige maatregelen zie Safety Culture Ladder trede 1)

☐ Ja ☐ Nee

Veiligheid en gezondheid zijn onderdeel van de vergunningsaanvraag

☐ Ja ☐ Nee

TOELICHTING

Schrijf hier op welke maatregelen u al neemt, nog gaat nemen of zou willen nemen.

6 DIVERSITEIT, GELIJKHEID EN INCLUSIE



6.1 TOELICHTING

Evenementen zijn voor iedereen. Dat betekent dat alle mensen zich welkom en veilig moeten voelen, ongeacht wie ze zijn. Iedereen moet mee kunnen doen, zich gerespecteerd voelen en eerlijk behandeld worden. Ook op de plekken waar belangrijke beslissingen worden gemaakt.

6.1.1 BASIS PRINCIPES

Diversiteit betekent dat mensen verschillend zijn (bijv. leeftijd, huidskleur, seksuele voorkeur, beperking). Gelijkheid betekent dat iedereen gelijke kansen krijgt. Inclusie betekent dat iedereen écht mee kan doen.

6.1.2 BEGRIPPEN

- **Afstand tot de arbeidsmarkt:** iemand heeft moeite om werk te vinden door omstandigheden. Bijvoorbeeld gebrek aan ervaring, beperkingen door gezondheidsproblemen of een handicap, een taalbarrière.
- **Partnerverlof:** recht op vijf weken betaald verlof bij geboorte van een kind.
- **BIPOC:** afkorting voor Black, Indigenous, and People of Color.
- **Culturele vieringen:** activiteiten die culturen vieren en zichtbaar maken.

Trede 1

6.2 CRITERIA

- | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|
| Er is aandacht voor diversiteit, gelijkheid en inclusie (DGI). | ☐ Ja | ☐ Nee |
| Het evenement draagt bij aan een diverse en inclusieve samenleving. | ☐ Ja | ☐ Nee |
| Mensen worden beschermd tegen discriminatie, geweld en grensoverschrijdend gedrag. | ☐ Ja | ☐ Nee |

6.3 VOORBEELDMAATREGELEN

- | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|
| Er is een protocol tegen discriminatie en grensoverschrijdend gedrag | ☐ Ja | ☐ Nee |
| Het meldpunt voor grensoverschrijdend gedrag is duidelijk zichtbaar | ☐ Ja | ☐ Nee |

TOELICHTING

Schrijf hier op welke maatregelen u al neemt, nog gaat nemen of zou willen nemen.

7 TOEGANKELIJKHEID



7.1

TOELICHTING

Een evenement is pas écht toegankelijk als ook mensen met een beperking kunnen meedoen. Dat begint bij de informatie over het evenement. Tijdens het evenement moeten zij zelfstandig naar binnen kunnen, gebruik kunnen maken van voorzieningen en zich welkom voelen.

7.1.1 BASIS PRINCIPES

Toegankelijkheid van een evenement voor mensen met een beperking is een onderdeel van Diversiteit en Inclusie. Ook bij noodgevallen moet de evacuatie goed geregeld zijn voor mensen met een beperking. Een groot deel van het programma moet kunnen worden beleefd. Met eventuele extra faciliteiten en bij voorkeur samen met iemand anders die samen met deze personen op het event is.

7.1.2 BEGRIPPEN

Vormen van zichtbare en onzichtbare beperkingen zijn mensen met een:

- Lichamelijke beperking zoals niet (volledig) functionerende en/of ontbrekende ledematen, tijdelijke beperkingen zoals een gebroken been
- Visuele beperking zoals blind of slechtziend
- Auditieve beperking zoals doof of slechthorend
- Neurodiversiteit zoals ADHD, ADD, autistisch spectrum of hoog sensitief
- Verstandelijke beperking zoals LVB of Syndroom van Down
- Chronische lichamelijke aandoening zoals ziekte van Crohn, long covid of vermoeidheidsklachten
- Financiële beperking door laag besteedbaar inkomen
- Cognitieve beperking zoals Alzheimer, Niet aangeboren Hersenletsel (NAH) of epilepsie
- Situationele beperking zoals slechthorend door harde achtergrondmuziek

Trede 1

7.2

CRITERIA

Het evenement houdt in het calamiteitenplan rekening met mensen met beperkingen

☐ Ja ☐ Nee

Een hulphond mag het terrein op

☐ Ja ☐ Nee

De informatie over het evenement is [digitaal toegankelijk](#)

☐ Ja ☐ Nee

7.3 VOORBEELDMAATREGELEN

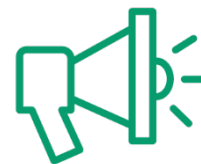
U heeft kennis opgedaan over het organiseren van toegankelijke evenementen. Bijvoorbeeld via een [checklist](#)

☐ Ja ☐ Nee

TOELICHTING

Schrijf hier op welke maatregelen u al neemt, nog gaat nemen

8 MENTALITEIT EN ORGANISATIECULTUUR



8.1

TOELICHTING

Een goede organisatiecultuur helpt om duurzame keuzes te maken. Het begint met bewustzijn en groeit uit tot een gezamenlijke aanpak, waar iedereen aan meedoet.

8.1.1 BASIS PRINCIPES

Een sterke organisatiecultuur heeft drie belangrijke onderdelen:

- Leiderschap met visie op duurzaamheid en duidelijke afspraken
- Betrokkenheid en verantwoordelijkheid van alle medewerkers
- Een goed plan voor verandering en beheer (beleid, projecten, gedrag, monitoring)

Let op: dit thema bouwt niet stap voor stap op. Elke trede geeft een ander beeld van de organisatiecultuur.

Trede 1

8.2

CRITERIA

Het evenement zorgt voor sociale veiligheid en privacy van alle betrokkenen

☐ Ja ☐ Nee

De organisatie is bekend met de thema's van de duurzaamheidsladder

☐ Ja ☐ Nee

De organisatie en het evenement voldoen aan de minimum wettelijke eisen.

☐ Ja ☐ Nee

8.3

VOORBEELDMAATREGELEN

Er is aandacht voor de CO₂-uitstoot van het evenement.
(Rondom CO₂ equivalent emissies)

☐ Ja ☐ Nee

Men weet wat het effect is van broeikasgassen op het klimaat.

☐ Ja ☐ Nee

TOELICHTING

Schrijf hier op welke maatregelen u al neemt, nog gaat nemen

9 STRATEGIE EN ORGANISATIE



9.1 TOELICHTING

Een duurzaam evenement begint met een duidelijke strategie. Deze strategie geeft aan wat de doelen zijn, wie wat doet en hoe dat gebeurt.

9.1.1 BASIS PRINCIPES

Een duurzaamheidsstrategie bevat:

- Heldere doelen per thema van de duurzaamheidsladder
- Concrete plannen en acties
- Een duidelijke taakverdeling binnen de organisatie
- Beleid en werkwijze om alles uit te voeren

Trede 1

9.2 CRITERIA

Het evenement is goed en duurzaam georganiseerd, met de juiste kennis in huis.

☐ Ja ☐ Nee

Er is een contactpersoon duurzaamheid aangesteld.

☐ Ja ☐ Nee

9.3 VOORBEELDMAATREGELEN

Er is een overzicht van mensen en organisaties die te maken hebben met de ecologische en sociale thema's.

☐ Ja ☐ Nee

TOELICHTING

Schrijf hier op welke maatregelen u al neemt, nog gaat nemen



10 METEN EN RAPPORTEREN

10.1 TOELICHTING

Als u wilt weten hoe duurzaam uw evenement is, moet u meten wat u doet. Door de resultaten te rapporteren, kunt u laten zien waar u staat en wat beter kan.

10.1.1 BASIS PRINCIPES

Binnen de Europese Green Deal zijn bedrijven verplicht om te rapporteren over hun duurzaamheid. Zo voorkomen we dat organisaties zich duurzamer voordoen dan ze zijn ("greenwashing"). Goede metingen laten zien wat de echte impact is op natuur, milieu en klimaat. Bij het meten is het belangrijk standaard eenheden te gebruiken, zoals: uitstoot per dag of per bezoeker (op het drukste moment van de dag).

Trede 1

10.2 CRITERIA

Voor bedrijven met meer dan 250 medewerkers of 50 miljoen euro omzet is een [CSRD-rapportage](#) verplicht.
CSRD-plichtig > U vraagt bij toeleveranciers en klanten data op.

☐ Ja ☐ Nee

Voor bedrijven met meer dan 250 medewerkers of 50 miljoen omzet.
U meet de CO₂-reductie vanaf het startjaar (1990 of later).

☐ Ja ☐ Nee

10.3 VOORBEELDMAATREGELEN

Het evenement gebruikt de CO₂- of [MVO-prestatieladder](#) (Niveau 1 of hoger).

☐ Ja ☐ Nee

TOELICHTING

Schrijf hier op welke maatregelen u al neemt, nog gaat nemen

11 MARKETING EN COMMUNICATIE



11.1 TOELICHTING

Door goed te communiceren kunt u mensen bewust maken van duurzaamheid. Zo bouwt u aan vertrouwen en zet u mensen aan tot actie. Zowel intern (binnen uw organisatie) als extern (bezoekers, partners en buurtbewoners) is communicatie belangrijk.

11.1.1 BASIS PRINCIPES

Marketing en communicatie verbinden uw plannen met het gedrag in de praktijk. Gebruik communicatie om:

- te informeren
- uit te leggen
- mensen te betrekken
- bewustwording te vergroten

Wees open en eerlijk over wat u doet, wat u bereikt en waar u nog aan werkt.

Trede 1

11.2 CRITERIA

De interne communicatie over wettelijke verplichtingen is op orde ☐ Ja ☐ Nee

In de externe communicatie is er aandacht voor de impact van het Evenement op de omgeving (zoals verkeer of geluid) ☐ Ja ☐ Nee

TOELICHTING

Schrijf hier op welke maatregelen u al neemt, nog gaat nemen

12 TOT SLOT

Samen maken we evenementen duurzamer en inclusiever.

Duurzaamheid is geen eindpunt, maar een proces. Met deze Duurzaamheidsladder willen we u helpen om stap voor stap bewuste keuzes te maken. Zo werken we samen aan evenementen die goed zijn voor mens, natuur en toekomst.

Dank voor uw inzet!

