

Aanvraagformulier nadeelcompensatie gemeente Venlo

Met dit formulier kunt u een aanvraag indienen voor vergoeding van geleden schade. Deze schadevergoeding wordt ook wel nadeelcompensatie genoemd. De schade moet veroorzaakt zijn door een handeling of een besluit van de gemeente Venlo.

Regels over nadeelcompensatie door de gemeente Venlo en de aanvraagprocedure staan in de [Verordening nadeelcompensatie Venlo](#). Algemene informatie kunt u nalezen op [Informatiepunt Leefomgeving \(IPLO\)](#).

Met het volledig ingevulde formulier kunnen we de procedure zo snel mogelijk laten verlopen. Vergeet niet te ondertekenen en stuur alle benodigde bijlagen mee.

- De kosten voor het in behandeling nemen van de aanvraag zijn € 300,-
De gemeente brengt het bedrag bij u in rekening.
- Uw persoons- en bedrijfsgegevens zullen vertrouwelijk worden behandeld en alleen voor het bovenstaande doel worden gebruikt.
- De behandelaar van uw aanvraag kan mogelijk contact met u opnemen voor aanvullende informatie.

Dit formulier is alleen te gebruiken voor een verzoek om schadevergoeding als er sprake is van nadeel als gevolg van de uitvoering van rechtmatige overheidsbesluiten en maatregelen.

U kunt aan dit formulier geen rechten ontleen.

Persoonlijke gegevens

Naam:

Voornamen (voluit):

Huisadres:

Postcode en woonplaats:

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Bankrekeningnummer (IBAN):

(Geen spaarrekening)

Is het schadeadres anders is dan het huisadres? Vul dan ook de gegevens van dat adres in.

Schadeadres:

Postcode en plaats:

Bedrijfsgegevens

Bedrijfsnaam:

KvK-nummer:

Bedrijfsadres:

Postcode en plaats:

Telefoonnummer (Zakelijk):

Eventuele gemachtigde

Als u een andere persoon gemachtigd heeft om deze aanvraag namens u in te dienen, verzoeken wij u om:

- De gegevens van deze persoon hieronder in te vullen.
- Als bijlage bij dit aanvraagformulier een document toe te voegen waaruit blijkt dat deze persoon gemachtigd is om de aanvraag in te dienen.

Gegevens gemachtigde

Naam en voorletters:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoonnummer:

Bedrijfsgegevens (indien van toepassing)

Bedrijfsnaam:

KvK-nummer:

Bedrijfsadres:

Postcode en plaats:

Telefoonnummer (Zakelijk):

Oorzaak van de schade

1. Wat is volgens u de oorzaak van de schade?

Als u weet door welk besluit of regel van de gemeente de schade precies is veroorzaakt, verzoeken wij u om dat (ook) op te schrijven.

- *Voeg, indien mogelijk, een kopie van het besluit als bijlage toe.*

.....

.....

.....

.....

.....

Omschrijving van de schade

2. Welke schadelijke gevolgen/nadeel ondervindt u of verwacht u te ondervinden?

Omschrijf de schade zo volledig en concreet mogelijk. Aanvullende informatie, zoals foto's, kunt u toevoegen als bijlage(n).

- Is er sprake van waardevermindering van uw woning, perceel of bedrijfspand?
Dan verzoeken wij om vraag 11 en verder ook in te vullen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

In onderstaande gevallen verzoeken wij u om aanvullende documenten toe te voegen als bijlagen bij dit aanvraagformulier.

- Als het schade betreft wegens winst- of inkomstenderving: jaarrekening(en) over het jaar waarin schade is geleden, inclusief de maandomzetcijfers van alle maanden van het jaar waarin de schade is geleden (januari t/m december), en voor zover van toepassing de drie daaraan voorafgaande jaren en de aanslagen vennootschapsbelasting of inkomstenbelasting
- Als het schade betreft wegens gedeelde huurinkomsten: een afschrift van de huurovereenkomst of gebruiksovereenkomst en een eigendomsakte.

3a. Wanneer is de schade ontstaan?

.....
.....
.....
.....

3b. Is de schade beëindigd?

Ja Nee

3c. Zo ja, wanneer is de schade beëindigd?

.....
.....
.....
.....

4a. Op welk bedrag schat u de schade?

€

4b. Hoe bent u op dit bedrag gekomen?

Onderbouw het bij vraag 4a. ingevulde bedrag. U kunt uw onderbouwing ook als een aparte bijlage toevoegen. Probeer dit zo precies mogelijk te onderbouwen. U kunt hiervoor ook een deskundige raadplegen.

.....
.....
.....
.....

5a. Zijn er, voor zover u weet, andere personen of bedrijven die schade hebben geleden door dezelfde oorzaak?

Ja Nee

5b. Zo ja, is uw schade hetzelfde of anders dan die van anderen? En op welke manier?

.....
.....
.....
.....
.....

6a. Heeft u zelf kosten gemaakt om de schade te voorkomen en/of te beperken?

Ja Nee

6b. Zo ja, welke maatregelen heeft u getroffen?

.....

.....

.....

.....

.....

6c. Op welk bedrag schat u de kosten die u heeft gemaakt bij het nemen van deze maatregelen?

€

7a. Heeft u naast nadelen ook voordeel gehad van de schadeoorzaak?

Ja Nee

7b. Zo ja, welk voordeel of welke voordelen heeft u ervaren?

.....

.....

.....

.....

.....

8a. Heeft u ook bij een andere instantie verzocht om vergoeding van de schade?

Ja Nee

8b. Zo ja, welke instantie is dit?

.....

.....

.....

9a. Heeft u al eerder een aanvraag om nadeelcompensatie ingediend voor het onder vraag 1 bedoelde besluit?

Ja Nee

9b. Zo ja, wanneer en vul (indien voorhanden) het zaak- en correspondentienummer in:

Wanneer (datum):

Zaaknummer:

Correspondentienummer:

Overig

10. Wanneer u nog andere opmerkingen of informatie heeft die u met ons wilt delen, dan kunt u deze hieronder of in een aparte bijlage bij dit formulier vermelden.

.....
.....
.....

Waardevermindering van uw woning/perceel/bedrijfspan

Als u bij vraag 2 heeft aangegeven dat er sprake is van waardevermindering van uw woning, perceel of bedrijfspan, vragen wij u om ook de vragen hieronder te beantwoorden.

- Is er geen sprake van waardevermindering van uw woning, perceel of bedrijfspan. Dan hoeft u de vragen hieronder niet te beantwoorden.

Gegevens woning/perceel/bedrijfspan

11. Wat zijn de kadastrale gegevens van uw woning/perceel/bedrijfspan?

- Is er sprake is van meerdere woningen, percelen of bedrijfspanen? Geef dit dan aan door alle kadastrale nummers te vermelden.

Gemeente:

Sectie:

Perceelnummer:

12. De woning/het perceel/het bedrijfspan is:

(aankruisen wat van toepassing is)

In eigendom

In huur

In pacht

Anders, namelijk (bijvoorbeeld vruchtgebruik):

.....

- Als de woning/het perceel/het bedrijfspand in eigendom is. Beantwoord dan vraag 13 tot en met 15.
- Heeft u een van de andere opties aangekruist? Beantwoord dan vraag 16 t/m 18.

Woning/perceel/bedrijfspand in eigendom

13. Wanneer heeft u de woning/het perceel/het bedrijfspand gekocht?

Datum aankoop:

Datum notariële akte:

- *Voeg het eigendomsbewijs en de koopovereenkomst als bijlage toe.*

14. Heeft u in de afgelopen periode een taxatierapport laten opstellen voor de woning/het perceel/het bedrijfspand?

Ja Nee

- Heeft u Ja aangevinkt? Voeg dan een kopie van het taxatierapport als bijlage toe.

15a. Bent u op dit moment eigenaar van de woning/het perceel?

Ja Nee

15b. Heeft u Nee aangevinkt?

- Wat is de datum waarop u de woning/het perceel/het bedrijfspand heeft verkocht?

Datum verkoop:

Woning/perceel in huur/pacht/anders

16. Wat zijn de gegevens van de verhuurder/verpachter/eigenaar van de woning/het perceel/het bedrijfspand?

Naam:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoonnummer:

17. Wat is de ingangsdatum van de huur/pacht/het gebruik?

Ingangsdatum:

- *Voeg een kopie van de huur-, pacht- of gebruiksovereenkomst als bijlage toe.*

18a. Is de huur/pacht/het gebruik inmiddels beëindigd?

Ja Nee

18b. Heeft u Ja aangevinkt? Wat is de einddatum van de huur/pacht/het gebruik?

Einddatum:

Ondertekening

- Ondergetekende verzoekt het college van Burgemeesters en Wethouders, in verband met het in de Verordening nadeelcompensatie Venlo 2023 gestelde, een vergoeding toe te kennen van de in dit aanvraagformulier omschreven schade.
- Ondergetekende verklaart hierbij tevens voor de behandeling van zijn verzoek in te stemmen met de beslistermijnen zoals opgenomen in de Verordening nadeelcompensatie Venlo 2023.
- Ondergetekende gaat door ondertekening van dit formulier akkoord met het voldoen van het recht van € 300,-, zoals bedoeld in de Verordening nadeelcompensatie Venlo 2023.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Plaats:

Datum:

Handtekening van de aanvrager:

Handtekening van eventuele gemachtigde:.....

Bijlagen

Wij vragen u om de volgende bijlagen – voor zover van toepassing – toe te voegen aan dit aanvraagformulier:

- Een document waaruit blijkt dat u een ander persoon gemachtigd heeft om namens u deze aanvraag in te dienen.
- Een kopie van het besluit van de gemeente dat de schade volgens u heeft veroorzaakt.
- Een of meer document(en) met aanvullende informatie over de schade, zoals foto's.
- Een of meer document(en) waarin de hoogte van de schade wordt onderbouwd:
 - **In het geval van winst- of inkomstenderving:** jaarrekeningen over het jaar waarin schade is geleden, inclusief de maandomzetcijfers van alle maanden van het jaar waarin de schade is geleden (januari t/m december), en voor zover van toepassing de drie daaraan voorafgaande jaren en de aanslagen vennootschapsbelasting of inkomstenbelasting.
 - **In het geval van gedeerde huurinkomsten:** een afschrift van de huurovereenkomst of gebruiksovereenkomst en een eigendomsakte.
- In het geval van waardevermindering aan een woning/perceel/bedrijfspan:
 - Een kopie van een taxatierapport van de woning/het perceel/het bedrijfspan.
 - Een kopie van de huur-, pacht- of gebruiksovereenkomst van de woning/het perceel/het bedrijfspan
 - Een kopie van het eigendomsbewijs en de koopovereenkomst
- Andere documenten, als u denkt dat deze van pas komen bij de behandeling van uw aanvraag om nadeelcompensatie.